

MODALITA' OPERATIVE PER L'UTILIZZO DEI PARCHEGGI COMUNALI A PAGAMENTO GESTITI DAL COMUNE DISLOCATI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI COMPETENZA

17/07/2019

CAPO I GENERALITÀ

Articolo 1 Premesse

- 1) Il presente documento prescrive le modalità operative per l'utilizzo dei parcheggi comunali a pagamento gestiti dal Comune dislocati nell'ambito territoriale di competenza.
- 2) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare i metodi di esazione, la quantità e la dislocazione degli spazi in conformità alle disposizioni del Codice della Strada.
- 3) Per quanto non espressamente regolato dal presente "MODALITA' OPERATIVE PER L'UTILIZZO DEI PARCHEGGI COMUNALI A PAGAMENTO GESTITI DAL COMUNE DISLOCATI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI COMPETENZA", si fa riferimento al D.lgs 30 aprile 1992 n°285 – Nuovo Codice della Strada.
- 4) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di destinare temporaneamente tutti o parte degli stalli ad eventi o fatti ritenuti di preminente interesse dell'Amministrazione stessa.
- 5) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare le disponibilità delle aree di parcheggio mediante gli strumenti consentiti dal Codice della Strada per fatti temporanei o permanenti.
- 6) I parcheggi non sono custoditi. L'Amministrazione Comunale non è responsabile di eventuali danni subiti dai veicoli lasciati in sosta, ovvero del furto dei veicoli o parte degli stessi o dell'asportazione di oggetti lasciati al loro interno.
- 7) Per residenti nel comune di Sanremo si intendono persone fisiche residenti anagraficamente nel Comune di Sanremo intestatari di veicoli ovvero persone giuridiche con sede legale nel Comune di Sanremo, al massimo un veicolo per ragione sociale.

Articolo 2 Parcheggi comunali a pagamento

- 1) Il sistema dei parcheggi comunali a pagamento è organizzato in:
 - a) parcheggi a bordo strada, delimitati da segnaletica orizzontale blu;
 - b) parcheggi in struttura dotati di sistemi di controllo dell'accesso all'area.

CAPO II PARCHEGGI A BORDO STRADA (segnaletica orizzontale BLU)

Articolo 3 Organizzazione

- 1) Il Pagamento della sosta è generalmente stabilito dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 20:00 salvo diversa indicazione locale.

2) I parcheggi a bordo strada sono suddivisi in Zona A, Zona B, Zona B1, B2, B3 come da tabella seguente:

Via	Zona	Note
via Roma	A	No abbonati
corso Cavallotti	A	No abbonati
piazza Cesare Battisti	B	
via Fiume	B	
corso Giuseppe Garibaldi	B	
via N.S. della Mercede	B	
via Giorgio Pallavicino	B	
via Giuseppe Verdi	B	
via Ing. Pietro Agosti	B	
via Nino Bixio	B	
piazza Eroi Sanremesi	B	
corso Imperatrice	B	
via Martiri della Libertà (area circostante il mercato)	B	
corso Orazio Raimondo	B	
via Giovanni Ruffini	B	
corso Nazario Sauro	B	
lungomare Vittorio Emanuele II	B	- dal 23 dicembre al 06 gennaio, (compresi Festivi); - periodo pasquale dal giovedì precedente al lunedì di pasquetta compreso, (compresi Festivi); - dal 01 giugno al 15 settembre, (compresi Festivi); - dal 23 aprile al 03 maggio, (compresi Festivi).
lungomare Italo Calvino (carreggiata NORD)	B1	
via Adolfo Rava	B1	
Pian di Poma	B2	No abbonati
Tre Ponti	B3	0,50 €/h compreso festivi

Articolo 4 Tariffe

1) ZONA "A"

- a) tariffa oraria generalizzata di € 1,80;
- b) sosta minima di 20 minuti pari ad € 0,60;
- c) "Gratta&Sosta" ½ giornata (8,00-14,00 o 14:00-20,00) pari ad € 5,00;
- d) "Gratta&Sosta" giornalieri (8,00-20,00) pari ad € 10,00;

2) ZONA "B" e ZONA "B1"

- e) tariffa oraria generalizzata di € 1,80;
- f) sosta minima di 20 minuti pari ad € 0,60;
- g) "Gratta&Sosta" ½ giornata (8,00-14,00 o 14:00-20,00) pari ad € 5,00;
- h) "Gratta&Sosta" giornalieri (8,00-20,00) pari ad € 10,00;
- i) Tagliando di abbonamento mensile pari ad € 70,00 e pari € 56,00 per nuclei familiari con reddito I.S.E.E. inferiore ad € 15.000,00;

- j) Tagliando abbonamento annuale zona "B" pari ad € 450,00 e pari € 360,00 per nuclei familiari con reddito I.S.E.E. inferiore ad € 15.000,00;
- k) Tagliando di abbonamento annuale sola zona "B1" pari ad € 350,00 e pari € 280,00 per nuclei familiari con reddito I.S.E.E. inferiore ad € 15.000,00;
- l) in fase transitoria, (fino ad esaurimento scorte), i ticket "Gratta&Sosta" inerenti i "Gratta&Sosta" giornalieri e "Gratta&Sosta" ½ giornata con indicato il termine di validità fino alle ore 19:00 saranno considerati validi fino alle ore 20:00.
- m) "Gratta&Sosta" scaduti 2018 fruibili entro e non oltre il 2019.
- n) in fase transitoria, (fino ad esaurimento scorte), i ticket "Gratta&Sosta" inerenti i "Gratta&Sosta" giornalieri da (€8,00), "Gratta&Sosta" ½ giornata (€ 4,00), "Gratta&Sosta" 1 ora (€ 1,50), "Gratta&Sosta" 20 minuti con importo pari a € 0,50 saranno considerati fruibili e validi fino all'ultima annualità indicata sul titolo.

3) ZONA "B2" (dal lunedì al sabato)

autovetture, autocaravan, camper, autobus extraurbani (turistici), autocarri e autoarticolati:

- a) tariffa oraria generalizzata di € 1,80;
- b) sosta minima di 20 minuti pari ad € 0,60;
- c) "Gratta&Sosta" ½ giornata (8,00-14,00 o 14:00-20,00) pari ad € 5,00;
- d) "Gratta&Sosta" intera giornata (8,00-20,00) pari ad € 10,00;

4) ZONA "B3" (dal lunedì alla domenica)

- a) tariffa oraria generalizzata di € 0,50;

Articolo 5 Esenzioni

- 1) I veicoli sotto elencati potranno avere diritto alla sosta gratuita esclusivamente se contraddistinti con scritte identificative riportate sul mezzo ed in corso di esecuzione del servizio istituzionale:
 - a) veicoli delle Forze Armate;
 - b) veicoli di pronto intervento e di soccorso appartenenti a: Questura, Carabinieri, Polizia Stradale, Guardia di Finanza, Polizia Provinciale, Polizia Municipale, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, ASL, Croce Rossa, Veicoli del Comune di Sanremo purché riconoscibili come tali ed in servizio;
 - c) veicoli di proprietà di enti erogatori di Pubblici servizi: quali Energia Elettrica, Acquedotto, Telecomunicazioni, Gas, ecc., muniti di proprio contrassegno, quando operano interventi urgenti percorrendo l'itinerario più breve possibile per raggiungere il luogo dell'intervento purché riconoscibili come tali ed in servizio;
 - d) veicoli che espongono il contrassegno per persone diversamente abili;
 - e) biciclette, ciclomotori, motocicli.

Articolo 6 Sistemi di esazione

- 1) L'esazione avviene mediante parcometri, con moneta, con moneta elettronica, oppure con schede "Gratta&Sosta" oppure con abbonamenti, oppure con applicativi informatici (APP).

- 2) I parcometri accettano monete da € 0,10 in su, l'importo minimo è pari a € 0,60 equivalente a 20 minuti di sosta, il Ticket rilasciato dal parcometro dovrà essere esposto in modo ben visibile all'interno del veicolo sul cruscotto.
- 3) La modalità di pagamento del corrispettivo dovuto per la sosta con l'utilizzo applicativi informatici (APP), obbliga l'esposizione sul cruscotto del veicolo di idoneo logo identificativo della APP, per consentire in tempo reale agli addetti al controllo il pagamento in corso.
- 4) In caso di mancato funzionamento del parcometro l'esazione va ottemperata con schede "Gratta&Sosta", la scheda dovrà essere opportunamente validata ed esposta in modo ben visibile all'interno del veicolo sul cruscotto.
- 5) In tutti i casi, laddove non sia presente un parcometro, il corrispettivo dovuto per la sosta va ottemperato con schede "Gratta&Sosta", la scheda dovrà essere opportunamente validata ed esposta in modo ben visibile all'interno del veicolo sul cruscotto.
- 6) Le schede "Gratta&Sosta" sono acquistabili presso i punti vendita convenzionati con il Comune di Sanremo che espongono apposito logo di riconoscimento.
- 7) Le schede "Gratta&Sosta" sono emesse nei seguenti tagli:
 - a) 20 minuti con importo pari a € 0,60;
 - b) 1 ora con importo pari a € 1,80;
 - c) mezza giornata (mattino 8,00-14:00, pomeriggio 14:00-20,00) con importo pari a € 5,00;
 - d) giornata intera con importo pari a € 10,00;
- 8) La scheda andrà utilizzata individuando in modo preciso ed univoco il periodo di validità seguendo le indicazioni riportate nel retro.
- 9) La mancata esposizione, o l'esposizione che non rende leggibile i dati del sistema di esazione equivalgono al mancato pagamento e l'utente sarà soggetto a sanzione prevista dal Codice della Strada.
- 10) Nelle more degli adempimenti tecnici sono fatti salvi gli effetti delle esazioni già concluse con il pagamento delle tariffe: abbonamenti annuali, abbonamenti mensili, schede "Gratta&Sosta", scontrini dei Parcometri già emessi ed in corso di validità.

Articolo 7 Tagliandi di Abbonamento

- 1) Il tagliando di abbonamento, è una modalità di esazione agevolata che non garantisce la disponibilità dello stallo di sosta.
- 2) Il tagliando di "abbonamento" dovrà essere esposto in modo ben visibile all'interno del veicolo sul cruscotto.
- 3) i tagliandi di abbonamento NON sono usufruibili nelle Zone A di cui all'articolo 3.
- 4) I tagliandi di abbonamento sono usufruibili esclusivamente nelle Zone B (compresa B1 di lungomare italo Calvino - corsia nord a levante del collegamento viabile per raggiungere la Via Adolfo Rava) di cui all'articolo 3.
- 5) L'assegnazione degli abbonamenti, mensili ed annuali avviene in base ad un principio di rotazione in funzione della data di presentazione della domanda di adesione.
- 6) La domanda dovrà essere presentata mediante compilazione di modulo informatico accessibile tramite il sito Internet istituzionale del Comune di Sanremo; stampa della domanda così come

previsto dalla procedura e presentazione della stessa al protocollo del Comune di Sanremo, corredato dalla fotocopia del documento d'identità del richiedente, copia libretto di circolazione del veicolo. Il Servizio competente svolge le verifiche, predispone la graduatoria, pubblicata su sito Internet, e comunica all'interessato (preferibilmente via posta elettronica o comunicazione telefonica ovvero via posta ordinaria), la data di ritiro dell'abbonamento e l'importo relativo.

- 7) Gli abbonamenti mensili saranno rilasciati in numero massimo di 3 (tre) per ogni domanda.
- 8) Gli abbonamenti non ritirati nel giorno stabilito saranno riassegnati in base alla lista di attesa
- 9) Non è ammessa la presentazione di domande da parte di soggetti che usufruiscono di un abbonamento in corso, dello stesso tipo, prima di 10 giorni dal termine dell'abbonamento stesso. L'eventuale domanda anticipata sarà inserita in graduatoria con validità del termine di cui sopra.
- 10) Gli abbonamenti sono emessi nei seguenti limiti: 220 annuali nelle zone "B" generiche, 60 annuali nella zona "B1" specifica.
- 11) Gli abbonamenti annuali e mensili sono rilasciati contemporaneamente a non più di un componente per nucleo familiare, accertato dall'Ufficio previa visura diretta alle risultanze d'anagrafe.
- 12) I tagliandi di abbonamento annuale e mensile prevedono un sistema di numerazione, indicazione del costo, periodo di validità, targa del veicolo.
- 13) Gli abbonamenti annuali e mensili sono personali, non possono essere ceduti, e sono validi esclusivamente per il veicolo di targa corrispondente.
- 14) In caso di furto o smarrimento, a seguito di specifica richiesta corredata da copia della denuncia, verrà rilasciato un nuovo tagliando per il quale dovrà essere versata la dovuta cauzione.
- 15) In caso di cambio del veicolo, a seguito di specifica richiesta corredata da copia libretto di circolazione, verrà rilasciato un nuovo tagliando.
- 16) I titolari di abbonamenti della zona B1, in caso di interdizione al transito lungo la via Italo Calvino, la Via Adolfo Rava e il Piazzale Carlo Dapporto, potranno usufruire della zona "B", (limitatamente alla via Nino Bixio).
- 17) Verrà riconosciuto uno sconto del 20% sul valore nominale di vendita dei "Gratta&Sosta" giornalieri e settimanali acquistati dal Consorzio Riviera dei Fiori da destinarsi alle strutture turistico ricettive alberghiere del Comune di Sanremo.

Articolo 8 Punti vendita "Gratta&Sosta"

- 1) Per aderire ai punti vendita delle schede "Gratta&Sosta" deve essere presentata apposita domanda con successiva sottoscrizione di atto unilaterale di impegno ad accettare la disciplina di vendita.
- 2) I punti vendita devono posizionare in prossimità dell'ingresso il logo di riconoscimento. È fatto divieto ai rivenditori di apporre sulle schede qualsiasi tipo di pubblicità o di riconoscimento dell'esercizio.
- 3) I punti vendita si approvvigioneranno presso gli sportelli bancari gestori del Servizio Tesoreria del Comune di Sanremo. Ai punti vendita è riconosciuto un aggio del 10% del valore nominale della scheda "Gratta&Sosta".

- 4) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apporre spazi pubblicitari alle schede "Gratta&Sosta".
- 5) Ai punti vendita che non si atterranno alle norme del presente Disciplinare, sarà definitivamente revocato l'affidamento del servizio, salvo sanzioni più gravi da riscontrarsi caso per caso.

CAPO III PARCHEGGI IN STRUTTURA

Articolo 9 Organizzazione

- 1) I parcheggi comunali in struttura sono:
 - c) parcheggio "PALAFIORI" in Corso Garibaldi;
 - d) parcheggio "NUOVA STAZIONE FERROVIARIA" in Piazzale Don Orione (traversa di Corso Cavallotti);
 - e) parcheggio "CALVINO / DAPPORTO", in Lungomare Italo Calvino (carreggiata Sud Lungomare Italo Calvino e Piazzale Carlo Dapporto).
- 2) L'oggetto del contratto è la messa a disposizione dell'uso temporaneo di un posto per la sosta di un veicolo. È escluso il rimessaggio DPR 480/2001.
- 3) L'orario di apertura dei parcheggi è: tutti i giorni dalle ore 0:00 alle ore 24:00.
- 4) Gli stalli sono adeguatamente delimitati e possono riportare il numero di identificazione.
- 5) Il parcheggi sono videosorvegliati.

Articolo 10 Condizioni d'uso

- 1) L'Utente, con l'ingresso nel parcheggio e la presa visione del presente Disciplinare, ne accetta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. N°196/03, le disposizioni, il trattamento e la registrazione dei dati personali, nonché l'utilizzo, unicamente ai fini della prevenzione degli illeciti, di specifiche apparecchiature per la videosorveglianza. In caso di necessità le immagini sono visionate dal Personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D.lgs 30/06/2003, n° 196). Le immagini sono altresì a disposizione dell'Autorità Giudiziaria per gli aspetti di competenza.
- 2) La sosta è consentita per il limite massimo di 7 (sette) giorni consecutivi (168 ore).
- 3) L'Utente ha l'obbligo di attenersi alle istruzioni degli addetti al parcheggio impartite in via d'urgenza e di sicurezza.
- 4) Le aree di parcheggio e le relative attrezzature debbono essere utilizzate adottando la massima cautela; eventuali danni cagionati dall'Utente saranno soggetti a risarcimento.
- 5) Il Personale non collabora alla riconsegna del veicolo.
- 6) Nel caso di mancata accettazione del Disciplinare gli utenti sono tenuti ad abbandonare immediatamente le aree di accesso e pertinenza o la struttura entro il limite temporale della sosta gratuita.

Articolo 11 Modalità di utilizzo

- 1) L'Utente è tenuto a ritirare il Ticket alla sbarra d'ingresso. In caso di mancata emissione l'Utente è tenuto ad avvisare il personale addetto al parcheggio tramite l'impianto citofonico o comunicando direttamente con il personale nel qual caso all'Utente verrà consegnato manualmente il Ticket.
- 2) L'Utente è obbligato a custodire il Ticket e mantenerlo in perfetto stato per il successivo utilizzo previsto dell'impianto. Il Ticket è l'unico documento valido per l'uscita del veicolo.
- 3) Il Ticket, pur non essendo personalizzato, è relazionato al veicolo per il quale è stato rilasciato nella data e nell'ora di emissione, la sua funzione è unicamente quella di impedire all'Utente di prelevare il veicolo senza aver pagato l'importo dovuto.
- 4) Le chiavi del veicolo devono essere trattenute dall'Utente che ne mantiene la responsabilità.
- 5) All'interno del parcheggio la circolazione deve essere effettuata a passo d'uomo.
- 6) Il veicolo deve essere parcheggiato all'interno di un singolo stallo, azionando il freno di stazionamento e chiudendolo a chiave.
- 7) Gli spazi di sosta destinati ai veicoli adibiti al servizio di persone con limitata o impedita capacità motoria sono riservati ai titolari del contrassegno speciale.
- 8) All'interno del parcheggio si osservano le norme che regolano la circolazione dei veicoli su strada adottando ulteriori cautele in relazione al luogo; nonché le indicazioni fornite mediante cartelli o direttamente dal Personale.
- 9) L'Utente risponde dei danni causati per sua colpa o causati alle persone o alle cose che si trovano nel parcheggio ed è tenuto a comunicare immediatamente al personale addetto gli incidenti o i danni arrecati a mezzo di dichiarazione redatta in carta semplice, in ipotesi di assenza degli addetti, dovrà essere inviato un dettagliato resoconto dell'accaduto, al Comune di Sanremo, entro e non oltre 24 ore dall'accaduto. Il resoconto può essere recapitato al protocollo dell'Ente o inviato tramite pec all'indirizzo PEC istituzionale comune.sanremo@legalmail.it

Articolo 12 Divieti

- 1) Nelle aree di sosta, di accesso e di pertinenza delle strutture, si applicano i seguenti divieti:
 - a) accedere e sostare ai veicoli dotati di impianti a GPL (escluso "Calvino / Dapporto");
 - b) fumare (escluso "Calvino / Dapporto");
 - c) stazionare con il motore acceso;
 - d) effettuare travasi di carburante;
 - e) usare le luci abbaglianti;
 - f) sostare lungo le corsie di accesso e di scorrimento;
 - g) effettuare o fare effettuare la pulizia del veicolo;
 - h) scaricare a terra materiali e liquidi che possano insudiciare e/o danneggiare la pavimentazione;
 - i) eseguire manovre pregiudizievoli ai fini della sicurezza delle persone e dell'integrità delle cose;

- j) ricaricare le batterie;
- k) parcheggiare veicoli con perdite dai serbatoi, o che presentino altri difetti tali da arrecare danno al parcheggio;
- l) parcheggiare il veicolo fuori dagli appositi stalli;
- m) parcheggiare più di un veicolo per ogni stallo;
- n) tenere nei veicoli parcheggiati materiali e/o sostanze infiammabili o esplosive, oppure oggetti pericolosi o la cui presenza possa comunque costituire pericolo.

Articolo 13 Responsabilità

- 1) È esclusa ogni responsabilità del Comune di Sanremo per qualsivoglia danno che i conducenti possono causare a sé e a terzi, nonché per danni causati da atti di vandalismo, sommosse popolari, manifestazioni, terrorismo, o derivati da terremoti, trombe d'aria, inondazioni, calamità, o per cause di forza maggiore.
- 2) È altresì esclusa ogni responsabilità anche in termini, dell'Istituto di Assicurazione che abbia provveduto al pagamento nei confronti dell'assicurato.
- 3) Deposito e custodia del veicolo e degli oggetti in esso contenuti non sono oggetto di questo contratto; pertanto il Comune di Sanremo non risponde per danni arrecati da terzi.
- 4) Fermo rimanendo quanto previsto all'articolo presente, qualsiasi danno all'autoveicolo o di sue parti e accessori, comunque verificatisi all'interno delle aree di parcheggio in struttura, dovrà essere oggetto di tempestiva comunicazione al personale di servizio, prima dello spostamento del veicolo in sosta.
- 5) Gli eventuali danni subiti all'interno dei posteggi in struttura devono essere denunciati, con esibizione del Ticket, prima dell'uscita dal parcheggio.

Articolo 14 PALAFIORI

- 1) Tariffe:
 - a) tariffa di base Oraria € 1,80, tariffazione ogni 20 minuti dopo la prima ora
 - b) primi 45 minuti gratuiti;
 - c) franchigia generalizzata 5 minuti sulle soglie successive ai primi 30 minuti;
 - d) tariffa giornaliera massima (24 ore) € 18,00;
 - e) tariffa 24 ore per eventi € 12,00 minimo 20 unità anticipate;
 - f) abbonamento mensile diurno (07:00-19:00 dal lunedì al venerdì) € 75,00;
 - g) abbonamento mensile notturno (19:30-07:00 dalla domenica al venerdì) € 30,00;
 - h) abbonamento semestrale € 500,00;
 - i) abbonamento con pagamento anticipato fissato in € 110,00 per sosta occasionale della durata massima di 7 giorni con limite contemporaneo fissato in 30 unità, senza presentazione della domanda in deroga dell'art 7 comma 2 del presente Disciplinare con esclusione dei seguenti periodi: dal 23 dicembre al 06 gennaio; periodo pasquale dal giovedì precedente al lunedì di pasquetta compreso; dal 23 aprile al 03 maggio; dal 01 giugno al 15 settembre; e comunque in periodi ritenuti di interesse preminente dell'Amministrazione Comunale;

- j) tariffa base oraria utenti occasionali dalle ore 20:00 alle ore 07:00 a prescindere dall'ora di ingresso si dovrà corrispondere al massimo il dovuto per due ore di sosta ininterrotta
- 2) I veicoli sotto elencati potranno avere diritto alla sosta gratuita esclusivamente se contraddistinti con scritte identificative riportate sul mezzo ed in corso di esecuzione del servizio istituzionale:
- a) veicoli delle Forze Armate;
 - b) veicoli di pronto intervento e di soccorso appartenenti a: Questura, Carabinieri, Polizia Stradale, Guardia di Finanza, Polizia Provinciale, Polizia Municipale, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Croce Rossa purché riconoscibili come tali ed in servizio;
 - c) veicoli del Comune di Sanremo purché riconoscibili come tali ed in servizio;
 - d) veicoli in uso al personale in servizio presso la struttura;
 - e) veicoli che espongono il contrassegno per persone diversamente abili, fino alla concorrenza massima contemporanea di 9 posti, dalle ore 07:00 alle 19:00. A tal fine dovranno consegnare al personale presente presso la cassa per il pagamento manuale il contrassegno speciale in corso di validità ed il Ticket;
 - f) veicoli in uso al personale a servizio di conduzione e manutenzione della struttura.

Articolo 15 NUOVA STAZIONE FERROVIARIA

1) Tariffe

- a) tariffa di base Oraria € 1,50 tariffazione ogni 20 minuti dopo la prima ora;
 - b) prima 1/2 ora gratuita;
 - c) franchigia generalizzata 5 minuti;
 - d) tariffa giornaliera massima (24 ore) € 15,00;
 - e) tariffa 24 ore per eventi € 10,00 minimo 20 unità anticipate;
 - f) abbonamento annuale € 500,00 per residenti e € 900,00 per non residenti;
 - g) abbonamento con pagamento anticipato fissato in € 90,00 per sosta occasionale della durata massima di 7 giorni con limite contemporaneo fissato in 30 unità, senza presentazione della domanda con esclusione dei seguenti periodi: dal 23 dicembre al 06 gennaio; periodo pasquale dal giovedì precedente al lunedì di pasquetta compreso; dal 23 aprile al 03 maggio; dal 01 giugno al 15 settembre; e comunque in periodi ritenuti di interesse preminente dell'Amministrazione Comunale;
 - h) tariffa base oraria utenti occasionali dalle ore 20:00 alle ore 07:00 a prescindere dall'ora di ingresso si dovrà corrispondere al massimo il dovuto per due ore di sosta ininterrotta;
- 2) I veicoli sotto elencati potranno avere diritto alla sosta gratuita esclusivamente se contraddistinti con scritte identificative riportate sul mezzo ed in corso di esecuzione del servizio istituzionale:
- a) veicoli delle Forze Armate;
 - b) veicoli di pronto intervento e di soccorso appartenenti a: Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia Provinciale, Polizia Municipale, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Croce Rossa purché riconoscibili come tali ed in servizio;
 - c) veicoli del Comune di Sanremo purché riconoscibili come tali ed in servizio;
 - d) veicoli in uso al personale in servizio presso la struttura;
 - e) veicoli in uso alla Lega Italiana Lotta contro i Tumori;
 - f) veicoli in uso al personale a servizio di conduzione e manutenzione della struttura;
 - g) veicoli appartenenti alla Polizia di Stato (15 Posti).

Articolo 16 CALVINO/ DAPPORTO

1) Tariffe:

- a) orario di apertura 00:00-24:00;
- b) prima 1/2 ora gratuita;
- c) tariffa base oraria euro 1,50/ora;
- d) franchigia generalizzata 5 minuti;
- e) tariffa 24 ore per eventi € 15,00 minimo 20 unità anticipate;
- f) veicoli con lunghezza massima inferiore a mt 5,00), per sosta occasionale dalle 08:00 alle 20:00, tariffa di base Oraria € 1,50, tariffazione ogni 20 minuti dopo la prima ora;
- g) veicoli con lunghezza massima inferiore a mt 5,00 (sosta occasionale dalle ore 20:00 alle ore 08:00), a prescindere dall'ora di ingresso si dovrà corrispondere al massimo il dovuto per 1 ora di sosta ininterrotta;
- h) veicoli con lunghezza massima inferiore a mt 5,00), tariffa giornaliera massima (24 ore) € 15,00;
- i) veicoli con lunghezza massima superiore a mt 9,00), tariffa giornaliera massima (24 ore) € 60,00;
- j) veicoli con lunghezza massima inferiore a mt 5,00, abbonamento annuale € 350,00 (Massimo 150 unità);
- k) veicoli con lunghezza massima inferiore a mt 5,00, abbonamento annuale € 300,00 (Massimo 20 unità) destinate alle strutture turistico ricettive;
- l) veicoli con lunghezza massima superiore a mt 9,00, abbonamento annuale € 1.200,00 (Massimo 8 unità), con priorità di rilascio alle strutture turistico/ricettive;
- m) veicoli con lunghezza massima inferiore a mt 5,00, badge con pagamento anticipato fissato in € 90,00 per sosta occasionale della durata massima di 7 giorni con limite contemporaneo fissato in 30 unità, senza presentazione della domanda con esclusione dei seguenti periodi: dal 23 dicembre al 06 gennaio; periodo pasquale dal giovedì precedente al lunedì di pasquetta compreso; dal 23 aprile al 03 maggio; dal 01 giugno al 15 settembre; e comunque in periodi ritenuti di interesse preminente dell'Amministrazione Comunale.
- n) veicoli o complessi di veicoli con lunghezza massima compresa tra i mt 5,00 e i mt 9,00 dovranno corrispondere un corrispettivo per la sosta occasionale pari alla tariffa base oraria, MAGGIORATO del 50% (non sono previste forme di agevolazione), tariffazione € 0,70 ogni 20 minuti dopo la prima ora;
- o) a seguito di implementazione tecnica strutturale del sistema di automazione/esazione i veicoli o complessi di veicoli con lunghezza massima superiore a mt 9,00 dovranno corrispondere un corrispettivo per la sosta occasionale pari alla tariffa base oraria, MAGGIORATO di 5 volte (non sono previste forme di agevolazione);

2) I veicoli sotto elencati potranno avere diritto alla sosta gratuita esclusivamente se contraddistinti con scritte identificative riportate sul mezzo ed in corso di esecuzione del servizio istituzionale:

- a) veicoli delle Forze Armate;
- b) veicoli di pronto intervento e di soccorso appartenenti a: Questura, Carabinieri, Polizia Stradale, Guardia di Finanza, Polizia Provinciale, Polizia Municipale, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Croce Rossa purché riconoscibili come tali ed in servizio;
- c) veicoli del Comune di Sanremo purché riconoscibili come tali ed in servizio;
- d) veicoli in uso al personale in servizio presso la struttura;

- e) veicoli in uso al personale a servizio di conduzione e manutenzione della struttura;
- f) veicoli adibiti al servizio di persone con limitata o impedita capacità motoria muniti del contrassegno speciale beneficiano gratuitamente del parcheggio, dalle ore 07:00 alle 19:00. A tal fine comunicano alla cassa manuale del parcheggio Palafiori quanto formalmente richiesto.

Articolo 17 Sistemi di esazione

- 1) L'utente è tenuto a prelevare all'atto dell'ingresso il biglietto distribuito dall'apparecchio automatico alle barre.
- 2) Il Ticket costituisce l'unico titolo valido per l'accertamento della data e ora di accesso al parcheggio.
- 3) Il pagamento della tariffa va effettuato alla cassa automatica o alla cassa presidiata prima di ritirare il veicolo.
- 4) Il rilascio di ricevuta è automatico su richiesta alla sbarra di uscita.

Articolo 18 Abbonamenti

- 1) L'abbonamento è una modalità di esazione agevolata.
- 2) L'abbonamento non garantisce la disponibilità dello stallo di sosta.
- 3) Il badge di abbonamento dovrà essere esposto in modo ben visibile sul cruscotto del veicolo.
- 4) Gli abbonamenti sono emessi nel limite di 150 per il parcheggio "Palafiori", di 60 per Parcheggio "Nuova Stazione Ferroviaria" e 150 per il parcheggio "Calvino Dapporto".
- 5) L'assegnazione degli abbonamenti mensili, semestrali ed annuali avviene in base ad un principio di rotazione in funzione della data di presentazione della domanda di adesione.
- 6) L'assegnazione degli abbonamenti alle strutture turistico ricettive e riservati ai propri ospiti non residenti verranno rilasciati in base alla data richiesta. La domanda dovrà essere presentata mediante compilazione di modulo informatico accessibile tramite il sito Internet istituzionale del Comune di Sanremo; stampa della domanda così come previsto dalla procedura e presentazione della stessa al protocollo del Comune di Sanremo o invio della stessa in formato digitale a mezzo PEC.
- 7) La domanda dovrà essere presentata al protocollo del Comune di Sanremo utilizzando modello prestabilito completo di tutti i dati richiesti, corredato dalla fotocopia del documento d'identità del richiedente, copia libretto di circolazione del veicolo, per le persone giuridiche autocertificazione comprovante la sede di attività nel Comune di Sanremo.
- 8) Il Servizio competente svolge le verifiche, comunicherà al richiedente la posizione in graduatoria (preferibilmente via posta elettronica o comunicazione telefonica ovvero via posta ordinaria), la data di ritiro dell'abbonamento e l'importo relativo.
- 9) Gli abbonamenti mensili saranno rilasciati in numero massimo di 3 per ogni domanda.
- 10) Gli abbonamenti non ritirati nel giorno stabilito saranno riassegnati in base alla coda di attesa. Non è ammessa la presentazione di domande da parte di soggetti che usufruiscono di un abbonamento in corso, dello stesso tipo, prima di 10 giorni dal termine dell'abbonamento

stesso; l'eventuale domanda anticipata sarà inserita in graduatoria con validità del termine di cui sopra.

- 11) Gli abbonamenti sono rilasciati contemporaneamente a non più di un componente per nucleo familiare, accertato dall'Ufficio previa visura diretta alle risultanze d'anagrafe, per i residenti di altro Comune alla domanda deve essere allegata autocertificazione attestante lo stato di famiglia.
- 12) Gli abbonamenti sono personali e non possono essere ceduti, mantengono la validità esclusivamente per il veicolo di targa corrispondente. In caso di cessione e di uso indebito i soggetti coinvolti decadono da ogni abbonamento in corso e non saranno ammessi alle seguenti emissioni salvo sanzioni più gravi da riscontrarsi caso per caso.
- 13) Per ogni forma di abbonamento dovrà essere versato un deposito cauzionale di € 5,00 presso la tesoreria comunale indicando in causale "cauzione tessera parcheggio".
- 14) In caso di furto o smarrimento, a seguito di specifica richiesta corredata da copia della denuncia, verrà rilasciato un nuovo badge per il quale dovrà essere versato un nuovo deposito cauzionale di € 5,00.
- 15) Gli abbonamenti rilasciati per i parcheggi in struttura (BADGE) NON sono validi nella ZONA "A" nella ZONA "B", nella ZONA "B1", nella ZONA "B2", nella ZONA "B3", fatto salvo quanto prescritto all'art. 7 comma 16.

CAPO IV SANZIONI

Articolo 19 Sanzioni

- 1) All'interno parcheggi in struttura, nelle relative aree di accesso o pertinenza, nei parcheggi a bordo strada delimitati da segnaletica orizzontale blu si applicano le sanzioni previste dal Codice della Strada, da altre norme di Legge, dai Regolamenti vigenti e, in particolare quelle previste nel presente Disciplinare.
- 2) In caso di smarrimento del Ticket o deterioramento tale da renderlo illeggibile dalle apparecchiature, si applica un corrispettivo fisso di € 40,00.
- 3) Qualora il veicolo fosse stato parcheggiato presso CALVINO / DAPPORTO in caso di smarrimento del Ticket o deterioramento tale da renderlo illeggibile dalle apparecchiature, si applica una quota proporzionalmente maggiorata in funzione della lunghezza dei veicoli:
 - a - veicoli con lunghezza inferiore o pari a 5 metri € 40,00;
 - b - veicoli con lunghezza compresa tra i 5 metri e i 9 metri € 60,00;
 - c - veicoli con lunghezza superiore a 9 metri € 200,00;
- 4) Il Comune si riserva la facoltà di accertare, anche in tempi diversi, il periodo di sosta e conseguentemente applicare l'importo dovuto.
- 5) In caso di motivata dimostrazione del ritrovamento del ticket considerato smarrito l'utente potrà inoltrare "Istanza di rimborso – "Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445" come da modello a disposizione presso il servizio Viabilità.
- 6) L'Utente che occupa con il suo autoveicolo più posti di parcheggio, ovvero oltre i limiti tracciati, anche parzialmente, sarà soggetto a contravvenzione in base al Codice della Strada.

- 7) Le violazioni al presente Disciplinare, non riconducibili alle disposizioni contenute nel Codice della Strada, saranno sanzionate ai sensi dell'articolo 7-bis del D. Lgs 18-08-2000 n° 267 che prevede l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da 25,00 euro a 500,00 euro, in relazione alla gravità dell'infrazione commessa o dalla reiterazione della violazione stessa.
- 8) In caso di mancato pagamento di qualsiasi corrispettivo dovuto é espressamente previsto il DIRITTO DI RITENZIONE a favore del Comune di Sanremo, il quale potrà legittimamente impedire il ritiro del veicolo fino a quando non sarà dimostrato che quanto dovuto per corrispettivo, previsto per il servizio erogato, sia stato integralmente corrisposto dall'Utente.
- 9) Le violazioni al presente Disciplinare nel caso di contratti di abbonamento comportano la revoca dell'abbonamento stesso.
- 10) In caso di danneggiamento o perdita del badge di abbonamento sarà trattenuta la cauzione richiesta all'atto della sua emissione, pari a € 5,00.
- 11) In caso di cessione o di uso indebito dell'abbonamento i soggetti coinvolti incorreranno nella decadenza dell'abbonamento stesso e non potranno presentare domanda per ottenere un nuovo abbonamento per un periodo di 90 giorni, sanzioni più gravi saranno valutate caso per caso.

Articolo 20 Rimozione

- 1) Oltre alle eventuali sanzioni di cui sopra si procede alla rimozione coatta, ponendo a carico del conducente, proprietario e/o utilizzatore del veicolo gli oneri derivanti nei seguenti casi:
 - a) inosservanza dei divieti di cui all'articolo 12 a),f),h),k),l),m),n);
 - b) veicoli irregolarmente parcheggiati all'interno delle strutture, nelle aree di accesso o pertinenza.

Articolo 21 Controversie e Reclami

- 1) Eventuali reclami dovranno essere fatti per iscritto al Comune di Sanremo Corso Cavallotti 59 18038 – Sanremo, indicando le generalità del reclamante, la data ed una descrizione accurata e dettagliata sull'accaduto.
- 2) Il dirigente del servizio Legale del Comune di Sanremo, in base al presente Disciplinare, disporrà in merito.
- 3) È fatto salvo il diritto degli utenti di adire le competenti autorità giudiziarie.
- 4) Il presente Disciplinare sostituisce precedenti norme regolamentari e precedenti disposizioni in contrasto.